УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Уссурийского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 20 декабря 2013 года № 824-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 11 декабря 2013года № 4184-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Уссурийского городского округа на 2014-2016 годы», в целях сохранения и развития культурного пространства Уссурийского городского округа, поддержки проектов муниципальных учреждений культуры, некоммерческих организаций, создания практических условий для реализации проектов в области культуры и искусства и укрепления имиджа Уссурийского городского округа.

Настоящее Положение определяет основные условия предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства (далее – субсидия) за счет средств местного бюджета, а также регламентирует порядок предоставления отчетов об использовании субсидии.

2. Субсидия предоставляется на реализацию социально-значимых проектов, направленных на:

а) создание новых произведений различных видов индивидуального и коллективного творчества;

б) сохранение и популяризацию исторического и культурного наследия городского округа;

в) выявление, поддержка и продвижение одаренных детей и творческой молодежи;

г) подготовку и проведение мероприятий для категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке;

д) повышение качества обслуживания населения, внедрение новых форм работы с посетителями, привлечение зрительской аудитории;

е) сохранение и развитие народного самодеятельного творчества;

ж) повышение эффективности и качества информационно-библиотечного обслуживания населения;

з) сохранение и распространение лучших достижений в сфере культуры и искусства Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Уссурийского городского округа на 2014-2016 годы».

II. Критерии и условия предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры, некоммерческим организациям Уссурийского городского округа (далее – организации), заинтересованным в реализации социально-значимых проектов в области культуры и искусства, оформленных по установленной форме в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, своевременно подавшим проекты на рассмотрение

экспертной комиссии по определению победителей и предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства, при наличии согласия организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, участниками которых являются:

а) политические партии и движения;

б) профессиональные союзы;

в) религиозные организации;

г) некоммерческие организации, среди учредителей которых имеется политическая партия.

6. Основными принципами проведения конкурса являются:

а) публичность и прозрачность;

б) свобода получения и распространения информации о конкурсе;

в) равенство прав организаций на получение финансовой поддержки;

г) учет мнения независимых экспертов.

7. К участию в конкурсе на получение субсидии не допускаются организации, находящиеся в процессе проведения процедуры ликвидации юридического лица или приостановления его деятельности по каким-либо правовым основаниям.

8. Организации предоставляют заявку (Приложение № 1) и проект, оформленный в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в пункте 12 настоящего Положения, в управление культуры администрации Уссурийского городского округа (далее – управление) в печатном виде, в двух экземплярах по адресу: 692500, г.Уссурийск, ул.Некрасова, 66, каб. 504, тел. 8(4234) 32-16-63, факс (4234) 32-28-97.

9. Проекты, принимаемые на рассмотрение, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (Таблица 1).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Часть заявки | Содержательное наполнение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Титульный лист | полное название проекта;  руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон);  автор(ы) проекта;  направление проекта;  сроки выполнения проекта |
| 2. | Краткая аннотация | изложение сути проекта (не более 1 стр.) |
| 3. | Описание проблемы и ее актуальность | описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта |
| 4. | Цели и задачи проекта | цели должны указывать на конечный результат; задачи должны быть конкретны и реальны |
| 5. | Методы | описание стратегии достижения желаемых результатов и круг лиц, в интересах которых она используется |
| 6. | Механизмы реализации | график проектных мероприятий (календарный план работы с указанием планируемых мероприятий, сроков проведения, ответственных за реализацию и планируемых результатов мероприятия) |
| 7. | Результаты реализации проекта | конкретные итоги реализации проекта в соответствии с заявленными целями |
| 8. | Развитие проекта | описание перспективы развития проекта |
| 9. | Cмета | описание статей расходов, суммы запрашиваемых средств, собственного вклада (материальные, денежные и иные ресурсы); каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом |
| 10. | Приложения | письма поддержки, публикации, фото, видеоматериалы, иные материалы, подтверждающие актуальность проблемы, решаемой в ходе проекта |

Организации предоставляют на конкурс оригиналы документов.

10. Управление вправе провести проверку достоверности сведений, представленных организациями.

11. Организации, не представившие полный комплект документов или представившие документы, не соответствующие форме заявки (Приложение №1), и представившие проекты, не соответствующие требованиям, изложенным в таблице I пункта 9 настоящего Положения, не допускаются к участию в конкурсе.

III. Порядок проведения конкурса

12. Конкурс проводится в три этапа:

а) первый этап – прием заявок и проектов на рассмотрение с 09 июля по 15 июля 2014 года;

б) второй этап – рассмотрение проектов с 16 июля по 30 июля 2014 года;

в) третий этап – презентация проектов, их защита и вынесение решения о победителях конкурса с 31 июля по 06 августа 2014 года.

Прием заявок и рассмотрение проектов осуществляется управлением. При рассмотрении отбираются проекты, оформленные в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Не допускаются к участию в конкурсе следующие типы проектов:

а) коммерческие или предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях;

б) издание рукописей и производство CD-дисков, Интернет-сайтов;

в) проекты, целями которых являются вручение премий, чествование, денежное вознаграждение за реализацию проектов;

г) проекты, нацеленные на приобретение офисной мебели, на поддержку текущей деятельности организации, выплату гонораров, арендную плату, плату за коммунальные услуги, на гуманитарную и иную материальную помощь.

В случае, если проект не соответствует установленным в пунктах 9, 11 настоящего Положения требованиям, он возвращается организации в течение трех дней с момента его рассмотрения, с письменным уведомлением, в котором указываются основания возврата проекта.

Проекты, оформленные в соответствии с требованиями, допускаются к презентации на заседании экспертной комиссии по предоставлению субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства, состав которой утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа (далее – комиссия).

Презентация проектов и их защита проходят на заседании комиссии в пределах срока, указанного в подпункте «в» пункта 12 настоящего Положения. Дата презентации назначается председателем комиссии. Организациям сообщается о дате презентации телефонограммой не менее чем за 3 дня до проведения презентации.

Презентация проекта осуществляется в форме информационного сообщения продолжительностью до 10 минут с применением слайдов, схем, диаграмм.

Проекты оцениваются по следующим критериям:

а) реальность и перспективность проекта;

б) массовость проекта по количеству охваченного населения;

в) наличие инновационных подходов в реализации проекта;

г) обоснованность бюджета проекта;

д) наличие обоснованных результатов от реализации проекта;

е) материально-техническая, кадровая, финансовая база, наличие необходимых ресурсов для выполнения поставленных задач;

ж) привлечение спонсоров и инвесторов к софинансированию проекта.

13. Организации, претендующие на получение субсидии, определяются комиссией следующим образом: социально-значимые проекты в области культуры и искусства оцениваются по каждому из 7 критериев по шкале от 0 до 2 баллов: «0» – критерий не выражен, «1» – критерий слабо выражен, «2» – критерий хорошо выражен. Максимальное количество баллов, которое может выставить один эксперт, составляет 14 баллов. Каждый член комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости. Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь комиссии и заносит в сводную ведомость.

При равном количестве баллов при присуждении конкурсных мест решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством членов комиссии, присутствующих на заседании.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства Уссурийского городского округа» в срок не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

15. В течение двух рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии управление на основании протокола готовит проект распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства Уссурийского городского округа».

16. В течение пяти рабочих дней с даты опубликования распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка получателей субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства Уссурийского городского округа» с получателями субсидии заключаются соглашения о предоставлении субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства.

Сроки соглашений определяются сроками реализации проекта в каждом конкретном случае, но не позднее 28 ноября 2014 года. Соглашение на реализацию проекта заключается между получателями субсидии и управлением культуры администрации Уссурийского городского округа.

17. Комиссия осуществляет контроль за реализацией социально-значимых проектов в области культуры и искусства.

18. В целях проведения конкурса управление осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает информирование организаций о проведении конкурсного отбора и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;

б) ведет прием и регистрацию заявок организаций;

в) организует работу комиссии;

г) обеспечивает контроль соблюдения порядка и условий проведения конкурса;

д) заключает соглашения с победителями конкурса и перечисляет им бюджетные средства в форме субсидии в соответствии с решением комиссии, распоряжением администрации Уссурийского городского округа;

е) осуществляет контроль целевого использования предоставленных субсидий;

ж) контролирует прием аналитического и финансового отчетов о выполнении социально-значимых проектов в области культуры и искусства в предусмотренные соглашением сроки.

19. Информация о получателях субсидии на реализацию социально-значимых проектов в области культуры и искусства Уссурийского городского округа публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <http://www.adm-ussuriisk.ru/>.

IV. Порядок предоставления субсидии

20. Победители конкурса получают субсидию на реализацию социально-значимого проекта в области культуры и искусства Уссурийского городского округа в следующих размерах, но не более сметы и фактически понесенных затрат:

а) проект, занявший первое место – 120000 рублей;

б) проект, занявший второе место – 50000 рублей;

в) проект, занявший третье место – 30000 рублей.

21. Соглашение о предоставлении субсидии является основным документом, определяющим права и обязанности администрации Уссурийского городского округа и получателя субсидии, регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношений (Приложение № 2).

22. В соглашении определяется размер, условия, сроки и порядок предоставления субсидии, положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия из бюджета Уссурийского городского округа перечисляется на расчетные счета получателей субсидии управлением культуры администрации Уссурийского городского округа согласно соглашению и смете расходов на реализацию социально-значимого проекта в течение семи рабочих дней с даты подписания соглашения.

24. Субсидия не предоставляется в случае признания конкурса на предоставление субсидии на реализацию социально-значимого проекта в области культуры и искусства Уссурийского городского округа не состоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

а) для участия в конкурсе не подано ни одной заявки;

б) для участия в конкурсе подана одна заявка;

в) ни один из проектов не соответствует требованиям конкурса;

г) на участие в конкурсе допущен один проект.

В случае принятия решения о признании конкурса несостоявшимся комиссия делает соответствующую запись в протоколе рассмотрения заявок.

Указанное решение публикуется управлением на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (<http://www.adm-ussuriisk.ru/>) и направляется претендентам не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

V. Порядок осуществления контроля за выполнением условий использования субсидии и оценка реализации проектов

25. Получатель субсидии отчитывается об использовании бюджетных средств и собственного ресурса о результатах своей деятельности по проекту в течение одного месяца с даты окончания реализации проекта по формам, прилагаемым к настоящему Положению (Приложения № 3,4), но не позднее 28 ноября 2014 года.

26. Неисполнение получателями субсидии условий предоставления субсидии признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет возврат субсидии и привлечение к ответственности в соответствии с законодательством.

27. Контроль выполнения получателями условий предоставления субсидии, а также соблюдения всех условий соглашения осуществляет управление.

28. Управление ведет учет получателей субсидии, осуществляет контроль выполнения получателями субсидииусловий соглашений, проводит проверку отчетности.

29. Для проверки целевого использования средств по проектам управление вправе осуществить проверку проведения мероприятий, запланированных в рамках реализации социально-значимых проектов организаций – получателей субсидии.

30. В случае непредоставления отчетов о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий соглашения в установленные сроки управление вправе расторгнуть соглашение.

Если получателем субсидия использована по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается на сумму неподтвержденных расходов до 25 декабря 2014 года.

31. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установления фактов искажения предоставленных отчетов, либо установления нецелевого использования денежных средств и (или) не предоставления отчетности в установленные соглашением сроки управление в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений письменно извещает руководителя организации, получившей субсидию, о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

32. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_