ОДОБРЕНО

 Оргкомитетом

по подготовке к празднованию

Дня УГО

«13» августа 2014 г.

Положение
о проведении праздничного театрализованного шествия,

 посвященного 148-летию основания Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1. Праздничное шествие – одна из самых главных и ярких составляющих Дня Уссурийского городского округа. Это событие, которое объединяет людей разных взглядов, возрастов и профессий. Праздничное шествие позволяет его участникам реализовать свои самые смелые идеи, проявить безграничную фантазию и продемонстрировать творческий подход.

2. Праздничное шествие проводится в соответствии с планом праздничных мероприятий администрации Уссурийского городского округа, посвященных 148-й годовщине Уссурийского городского округа (далее – Шествие) в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Уссурийского городского округа на 2014-2016 гг».

3. Шествие проводится при поддержке средств массовой информации, которые обеспечивают регулярное информирование населения о ходе подготовки и участниках мероприятия.

4. Идея Шествия: «Уссурийск – территория активных людей!»

II. Цели

5. Основными целями Шествия являются:

а) повышение общей культуры празднования Дня Уссурийского городского округа;

б) пропаганда и активизация деятельности предприятий, учреждений и организаций, жителей Уссурийского городского округа; повышение значимости их участия в развитии округа;

в) объединение возрастных и профессиональных групп;

г) развитие новых форм организации коллективного досуга.

III. Задачи

6. Основные задачи Шествия:

а) создать праздничное настроение у горожан;

б) предоставить предприятиям, учреждениям, организациям, жителям Уссурийского городского округа возможность реализации внутреннего потенциала и инициатив в культурном пространстве;

в) поддержать культурные традиции Уссурийского городского округа;

г) создать условия для проявления активности горожан.

IV. Координатор и Организаторы Шествия

7. Координатор Шествия - управление культуры администрации Уссурийского городского округа.

8. Организаторы Шествия:

- управление образования и молодежной политики;

- управление по делам молодежи, физической культуре и спорту;

- управление градостроительства;

- управление экономического развития;

- управление делами;

- управление торговли и защиты прав потребителей;

- управление по работе с территориями;

- управление жизнеобеспечения;

- управление по связям с общественностью;

- управление культуры;

- управление ЗАГС;

- МКУ «Административно-хозяйственное управление».

9.    Организаторы Шествия осуществляют:

- приём заявок;

- формирование и построение колонны;

- участие заявленных участников в репетиции Шествия.

V. Участники Шествия

10. К участию в Шествии приглашаются предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования; общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры, спорта, здравоохранения, творческие организации и союзы, спортивные федерации, политические партии, жители Уссурийского городского округа.

Шествие открыто для всех, кому близки и понятны его цели.

VI. Особенности формирования колонн

11. Колонны формируются в соответствии с тематической направленностью:

*а)*  *«Уссурийск промышленный».*

Организатор колонны: управление экономического развития (afr@adm-ussuriisk.ru ).

Участники колонны: предприятия, расположенные на территории Уссурийского городского округа;

*б) «Уссурийск спортивный».*

Организатор колонны: управление по делам молодежи, физической культуре и спорту (usmolpol@yandex.ru ).

Участники колонны: спортивные федерации, спортивные учреждения, фитнес-клубы, горожане, активно занимающиеся спортом и пропагандирующие здоровый образ жизни.

*в) «Уссурийск многонациональный».*

Организатор колонны: управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами (pressa@adm-ussuriisk.ru ).

Участники колонны: национальные диаспоры.

*г) «Уссурийск строящийся».*

Организатор колонны: управление градостроительства (geos2002@inbox.ru ).

Участники колонны: строительные компании, организации и т.п.

*д) «Уссурийск сельскохозяйственный».*

Организатор колонны: управление по работе с территориями (ypravlenie@list.ru).

Участники колонны: сельские территории, фермерские хозяйства и т.п.

*е) «Уссурийск праздничный».*

Организатор колонны: управление культуры.( bronnikovaen@yandex.ru)

Участники колонны: праздничные агенства, развлекательные центры.

*ж) «Уссурийск благоустроенный».*

Организатор колонны: управление жизнеобеспечения.(gilpol@adm-ussuriisk.ru)

Участники колонны: предприятия, учреждения, занимающиеся благоустройством города; созданием красивого внешнего облика, комфортных условий для проживания.

*з) «Уссурийск торговый».*

Организатор колонны: управление торговли и защиты прав потребителей.(ussurtorg@yandex.ru)

Участники колонны: предприятия, магазины, ИП и т.п.

*и) «Уссурийск студенческий».*

Организатор колонны: управление по делам молодежи, физической культуре и спорту (usmolpol@yandex.ru ).

Участники колонны: учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования.

*к) «Уссурийск образовательный».*

Организатор колонны: управление образования и молодёжной политики.(uprobr@adm-ussuriisk.ru)

Участники колонны: общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования.

*л) «Уссурийск патриотический».*

Организатор колонны: управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами.(pressa@adm-ussuriisk.ru)

Участники колонны: патриотические клубы, политические партии, горожане;

*м) «Уссурийск транспортный».*

Организатор колонны: управление жизнеобеспечения.(gilpol@adm-ussuriisk.ru)

Участники колонны: транспортные компании, предприятия, ИП; владельцы раритетных, эксклюзивных автомобилей;

*н) «Уссурийск культурный».*

Организатор колонны: управление культуры (bronnikovaen@yandex.ru).

Участники колонны: горожане – активные участники проекта «Пушкинский бал».

*о) «Уссурийск читающий».*

Организатор колонны: управление культуры (bronnikovaen@yandex.ru).

Участники колонны: горожане.

*п) «Уссурийск активный».*

Организатор колонны: управление культуры (bronnikovaen@yandex.ru), управление по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами. (pressa@adm-ussuriisk.ru )

Участники колонны: участники любительских объединений и клубов по интересам, люди с ограниченными возможностями здоровья, ведущий активный образ жизни; инициативные горожане.

*р) «Уссурийск здоровый».*

Организатор колонны: управление культуры (bronnikovaen@yandex.ru)

Участники колонны: учреждения здравоохранения.

*о) «Парад невест».*

Организатор колонны: управление ЗАГС. (admin@adm-ussuriisk.ru)

Участники колонны: девушки и женщины от 18 лет и старше, желающие пройти по центральной площади в День города в свадебном наряде.

VII. Условия участия

12. Условия (обязательные требования для организаций, предприятий и учреждений, желающих принять участие в шествии):

а) Количество участников колонны не менее 30 человек.

б) Участники должны иметь соответствующий внешний вид (костюмы, выполненные в едином стиле, экипировка, одинаковые элементы одежды с символикой, футболки, бейсболки, шары с логотипом, косынки и т.д.).

в) в колонне «Уссурийск многонациональный» горожане идут в национальных костюмах.

г) в колонне «Уссурийск культурный» горожане идут в нарядах, отражающих эпоху пушкинских балов.

д) в колонне «Уссурийск читающий» горожане одеты в стиле БОТАНИК-party: девочки с косичками, в юбочках; мальчики в свитерах, брючках по щиколотку. Все скромные, в очках и с книгой в руках. Возраст участников колонны не ограничен.

е) Приветствуется наличие соответствующим образом оформленного (декорированного) транспортного средства (автомобили, велосипеды, мотоциклы, различного рода повозки, в т.ч. гужевые), платформы.

13. Для участия в шествии необходимо в срок до 25 августа 2014 года подать заявку установленной формы (прилагается) в адрес Координатора (л. Некрасова, 66, каб. № 504, bronnikovaen@yandex.ru ) либо организаторов Шествия. Заполнив заявку, участник автоматически соглашается со всеми условиями организации и проведения Шествия.

14. До 28 августа 2014 года необходимо представить яркий текст для комментария колонны на печатном или электронном носителе.

15. Сценаристы вправе корректировать текст для лучшего восприятия по своему усмотрению, не искажая фактической составляющей.

16. Репетиция шествия с участием организаторов и представителей предприятий, учреждений и т.п. проводится на Центральной площади 03.09.2014 в 18.00, 04.09.14. в 19.00.

17. Порядок движения колонн определяется на Оргкомитете после окончания приема и обработки заявок и доводится до участников Шествия на репетиции.

VIII. Порядок проведения Шествия

18. Колонны формируются на ул. Некрасова между ул. Октябрьской и ул. Чичерина с 10.00 до 10.55 часов.

19. В 11.00 часов начинается движение колонн по ул. Некрасова к Центральной площади. На Центральной площади участниками колонны проводятся показательные выступления перед трибуной, далее колонна следует по ул. Некрасова до перекрестка с ул. Пушкина.

20. У каждого предприятия (учреждения) будет определенное место – точка отправки колонны (определяется заранее и сообщается организатору, ответственному за формирование колонны).

21. Организатор руководит построением своей колонны в точке отправки и отвечает за ее организованное движение на протяжении всего маршрута.

22. Участники Шествия соблюдают точную дистанцию в своих рядах на протяжении всего маршрута.

**На все вопросы по организации и проведению Шествия, а также возможной помощи участникам Вам ответят по телефонам: 32-16-63,**

 **32-44-12, 32-91-72.**

**Заявка**

**на участие в праздничном театрализованном шествии,**

 **посвященном 148-летию со дня основания**

**Уссурийского городского округа**

1. Полное наименование организации, юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. руководителя (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Количество участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ответственный за подготовку колонны учреждения (организации):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон для связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес, телефон, факс организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. **Название колонны** (из п. 11 Положения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оформление колонны (краткое описание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сопроводительные эффекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наличие транспортного средства (указать, какое, размеры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                   /подпись руководителя/

\* Не забудьте приложить яркий текст для озвучивания.